

5. september 2025

REFERAT
Bestyrelsesmøde
Den 5. september 2025 kl. 10.00 – 16:00. Frokost 12:15
Litteraturstuen, Højskolen Marielyst, Bøtøvej 2, 4873 Væggerløse

Til stede: Rene la Cour Sell, May-Brit Horst, Claus Torp, Tom Ahlqvist, John Stævngaard, Per Svendsen, Lone Kimer, Gitte Aalborg, Torben Nielsen, Thomas Bjerre, Jesper Bertelsen, Malene Bjerre (referat)

Dagsorden del et 10:00 – 11:30

1. Velkomst og gennemgang af dagens program v. formanden (5 min)
2. Formandens meddelelser (5 min)
3. Status og siden sidst v forstanderparret (40 min)
4. Økonomi v. Jesper og Jeanett (10 min)
5. Festival. Status efter årets festival, herunder økonomi og beslutning om næste års festival (datoer, rammer mm) v. Mette. (20 min)
6. Evt.

Bilag

- Bilag 1 + 2 status tilmeldinger 2025 + 2026
- Bilag 3 stillingsopslag
- Bilag 4 økonomi + 4A noter til budget
- Bilag 5 økonomi festival 2025

1. Velkomst og gennemgang af dagens program v formanden

Sagsfremstilling:

Formanden fremlægger dagens program

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat:

Godkendt

2. Formandens meddelelser

Sagsfremstilling:

Formanden orienterer om siden sidst

Indstilling:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Referat:

Festival en succes. Kontakt mellem forstandere og bestyrelsesformand sættes fremover i system. Meddelelserne taget til efterretning

3. Status og siden sidst v forstanderparret

Sagsfremstilling:

Forstanderparret orienterer om siden sidst og gennemgår bl.a. status for tilmeldinger 2025/2026 (bilag 1 + 2) samt status på personalesituationen (bilag 3 stillingsopslag)

Indstilling:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Referat:

Salget af kurser går godt. Fra foråret 2025 har vi lavet to halvårige kataloger, hvilket har vist sig at være en succes med allerede 267 solgte kurser i 2026.

Næste år har vi seks grupper der har tilmeldt sig sammen – to af dem på samme hold. Vi er opmærksomme på at grupperne ikke skal fylde for meget og vil ved fremtidige aftaler insistere på at de bliver fordelt ved bordene sammen med de andre kursister. Det fremgår af kursuskataloget om der deltager en gruppe på et hold.

Kursuskataloget for 2026 er næsten færdigt. Bestyrelsen blev præsenteret for årsplanen for 2025/26, som blev godkendt og nu med formandens underskrift kan lægges ud på hjemmeside..

En kursist har foreslået at en kursist der deltager i to kurser i træk, skal have en rabat der svarer til hvad et to ugers kursus vil koste. Det kan imidlertid ikke lade sig gøre, da skolen modtager et tilskud, der er væsentlig mindre for to enkeltkurser end for et to ugers kursus. Samtidig er deltagelse i to kurser i træk en udfordring i.f.t. personaleressourcer, da det kræver vagt og vagttelefon på skolen i weekenden

Forslaget ledte dog videre til overvejelser over om den nuværende skolekredsabat skal afløses helt eller delvist af en rabat for nr. 2 kursus på et år.

Bestyrelsen beder forstanderne om på næste møde at undersøge forskellige rabatstrukturer, herunder tjekke hvad man gør på de andre seniorhøjskoler.

Orientering om udskiftning i personalesituation

Skolen opslår en stilling som lærer/stedfortræder for forstanderne. Bestyrelsen bifalder at forstanderne sikrer deres arbejdsbelastning ikke bliver for stor

4. Økonomi

Sagsfremstilling:

Jesper og Jeanett gennemgår status på regnskab pr 31.7.25. jvf bilag 4+ 4A

Indstilling:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Referat:

Generelt ser det hele fornuftigt ud med et lille merforbrug ift. budget (se noter i bilag 4A). Bestyrelsen beder om en ny version til årsregnskabet, hvor skolens og festivalens økonomi er adskilt

5. Festival Status v. Mette (15 min)**Sagsfremstilling:**

Mette giver status på program, tilmeldinger m.m. og bestyrelsen drøfter deres deltagelse/roller på festivalen. (Bilag 5 regnskab for årets festival)

Indstilling:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og beslutter datoer for næste års festival

Referat:

Festivalen var endnu engang en succes. Den gav et lille overskud på godt 108.000, og i dette er alle ansattes timer for første gang indregnet. Lidt færre solgte billetter, men til en lidt højere pris, hvilket både gav god plads, tilfredshed og bæredygtighed. Regnskabet giver mulighed for fremover at sammenligne festivalresultatet fra år til år, hvilket skal sikres.

Næste år afholdes festivalen på datoerne 22.-23. juli.

På det næstkommende bestyrelsesmøde skal der forberedes et festivalpunkt med emner som

- Risiko for et større underskud, hvis der skal komme skybrud et år (risikovurdering og handleplan)
- Samarbejdspartnere og sponsorpakker
- Løsning på et overfyldt koncerthus
- Madleverandører
- Årsfrivillige?

Udkommet af disse drøftelser kan være nedsættelse af en arbejdsgruppe med helt specifikke opgaver ift. planlægning og afvikling af festivalen.

May-Brit Horst udtrykker ønske om, at bestyrelsen er med til at planlægge musikprogrammet eller i hvert fald får det forelagt i så god tid, at man kan nå at kommentere det. Resten af bestyrelsen er uenige og mener, at programmet skal overlades til festivalkoordinatoren og ledelsen. May-Brit beder om at få særstandpunktet taget til referat.

6. Eventuelt (5 min)**Referat:**

Intet til eventuelt

Frokost

Dagsorden del to 13:00 – 16:00

1. **Oplæg fra Malene og Jesper omkring skolens målgruppe, kundegrundlag,** vision m.v. Bestyrelsen vedtog i 2024 en ny vision (se mere her <https://hojskolenmarielyst.dk/om-hojskolen/skolens-mission/>) og forstanderparret udfolder disse tanker med udgangspunkt i skolens hverdag og ønsker til fremtiden.

Skolens værdier er fællesskab, fordybelse og forkælelse, og formålet er at skabe en livsforstørrende højskole for seniorer. Malene og Jesper redegjorde for værdierne og beskrev hvordan de fungerer som guide i hverdagen.

Generelt er antallet af kursister på korte højskolekurser på landsplan er i stærk stigning, og ældre over 65 år udgør halvdelen af kursisterne.

Gennemsnitsalderen på kursisterne på Marielyst var i 2024 78-79 år, og ca. halvdelen af kursisterne er mellem 75 og 85 år. 23 procent er mænd. Vi skal holde øje med at alderen ikke stiger, fordi det vil være et tegn på, at vi ikke får nye kursister ind i fødekæden. Højskolen har i støbeskeen et samarbejde om at få flere mandlige kursister med organisationen *Mænd sundhed*.

2. **Oplæg om skolens rammer i dag.** Hvad fungerer godt i dag? Hvordan bliver vores faciliteter brugt? Hvad mangler vi? Er der lokaler nok?
Gennemgang v/ Jesper af ønsker til renovering og nyt på kort og lang sigt

Skolen har sparet på vedligeholdelsen igennem flere år, og der er meget der trænger. Desuden er der ønsker om mere plads til bevægelseshold, bedre forhold på administrationsgangen, forbedringer af køkkenet og ikke mindst en ny værelsesfløj, da vi på mange hold har udsolgt på værelser men ikke på plads i spisesal og på holdene.

Bestyrelsen konstaterede at der er to spor i planerne:

- a. Et spor der handler om forbedringer her og nu, og som umiddelbart kan finansieres af vores indestående midler
- b. Et spor der vedrører større forandringer (og som for en stor dels vedkommende må henføres under pkt. 3 nedenfor). Her er der et ønske om at undersøge mulighed for evt. medfinansiering fra f.eks. fonde.

Endelig er der en særlig problematik omkring køkkenet, der trænger til en omfattende renovering, for bl.a. at sikre ordentlige arbejdsforhold for personalet. Det undersøges, om dette kan omfattes af bygningsgennemgang (se pkt. 3), eller om det skal have særskilt gennemgang af en fagmand.

3. **Introduktion til bygningsgennemgang v/ Claus Torp**

Inden vi gik rundt på skolen, fortalte Claus om muligheden for at hyre firma til at gennemgå klimaskærm (vægge, tage, gulve, varme, installationer) mhp. udarbejdelse af plan for vedligehold. Der er indhentet to (ikke færdigt udarbejdede) tilbud. Et fra et arkitektfirma (specialiserede i udvikling af skoler) på 100.000 kr. og et andet fra et mindre enmandsfirma som udelukkende fokuserer på tekniske detaljer ved klimaskærm. Sidstnævnte koster ca. 40.000. Bestyrelsen anerkendte behovet for en grundlæggende gennemgang som forudsætning for en 5-10 års vedligeholdelses/investerings plan, men blev enige om at rammer og indhold af tilbuddene

skal kvalificeres frem mod næste bestyrelsesmøde, inden der kan tages endelig stilling.

4. **Guidet tur rundt på skolen v Torben og Jesper.** Vi ser på de fysiske rammer både udenfor og indenfor. Med udgangspunkt i billedgennemgang under pkt. 2 gennemgik bestyrelsen de mange mulige forbedrings/vedligeholdelsesopgaver. Se i øvrigt opsamling under pkt. 2.

5. Opsamling på rundtur og beslutning om videre proces.

Bestyrelsen bad Torben og Jesper udarbejde en prioriteret liste over ønsker til forbedringer her og nu med tilhørende budget. Denne liste afstemmes i første omgang med formanden, hvorefter det vurderes, hvilke ting der kan iværksættes her og nu, og hvilke der evt. kræver bestyrelsens godkendelse.

Bestyrelsen afventer beslutning på kommende møde om bygnings-/vedligeholdelsesplan, inden der tages stilling til en langsigtet plan.

Bestyrelsen er opmærksom på, at der løbende er blik for, at enkeltprojekter/renovering skal hænge sammen med et større perspektiv for forandringer

I forbindelse med rundvisning/gennemgang af skolens faciliteter konstaterede formanden, at ventilationen i køkkenet er mangelfuld, og bestyrelsen bad forstanderne tage hånd om dette hurtigst muligt.

6. Evaluering af dagens møde

Per og May-Brit: Rigtig godt møde. Så velkvalificerede bilag at det kunne frigøre tid til at diskutere investering, kursusudbud o.l. Gerne flere ad hoc-udvalg

7. Evt.

Intet til eventuelt