

§1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1: Højskolen Marielyst – for aktive seniorer er en uafhængig og selvejende institution, oprettet den 1. oktober 1971 med hjemsted i Guldborgsund Kommune.

Stk. 2: Højskolen Marielysts formål er at drive højskole for seniorer inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler.

Stk. 3: Værdigrundlag for Højskolen Marielyst:

Højskolen Marielyst bygger på den danske kulturarv og driver højskole i den grundtvigske højskoletradition med dens bekendelse til det folkelige og dens betoning af frihed for den enkelte i et fællesskab præget af frivilligt samvær og fordomsfri dialog.

Vi tror på, at et aktivt og engageret liv er forudsætningen for høj livskvalitet. Højskolens tilbud/aktiviteter/undervisning og kursusophold skal derfor, ses som en helhed, give den enkelte kursist inspiration, viden og mod til at fortsætte et aktivt og engageret liv langt op i årerne. Det skal ske ved at udbyde kortere kurser inden for en meget bred palette af fag og emner, og som i sin praktiske organisering og pædagogiske tilgang er målrettet landets seniorer.

§2 Ejendomsforhold

Stk. 1: Højskolen Marielysts adresse er: Bøtøvej 2, Marielyst, 4873 Væggerløse.

§3 Skolens drift

Stk. 1: Skolens drift gennemføres fortrinsvis ved tilskud fra det offentlige samt deltagerbetaling.

Stk. 2: Skolens midler må alene komme højskolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3: Overskud ved højskolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af evt. underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for højskolen, f.eks. forbedring af undervisningsmaterialet, fysiske faciliteter m.m. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti, som andre end højskolen disponerer over.

§ 4 Skolekredsen

Stk. 1: Medlem af skolekredsen kan enhver myndig person blive, som føler sig knyttet til skolen.

Stk. 2: Medlemskab kan afvises af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3: Af medlemmerne opkræves kontingent en gang årligt. Medlemskontingentet eller eventuelle andre bidrag giver ikke ret til del i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4: Generalforsamlingen fastsætter det årlige kontingent. Seneste indbetalingskvittering fungerer som medlemsbevis. Medlemskabet er gældende fra 1/1- 31/12. For at have stemmeret på generalforsamlingen, skal kontingentet være betalt senest 1. februar.

Stk. 5: Medlemskab giver adgang til på den årlige generalforsamling at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6: Medlemmerne har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Regnskabet udleveres eller sendes på forlangende til skolekredsmedlemmerne senest 14 dage før ordinær generalforsamling.

Stk. 7: Højskolens fastansatte medarbejdere kan ikke være medlem af skolekredsen. Højskolens fastansatte medarbejdere må dog deltage i skolekredsmøderne, herunder generalforsamlingen, uden stemmeret.

Stk. 8: Medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen eller deltage i valg på generalforsamlingen. Medlemmer af skolekredsen, som på tidspunktet for generalforsamlingen deltager i et kursus på skolen, har ikke stemmeret.

§ 5 Generalforsamlingen

Stk.1: Skolens højeste myndighed er skolekredsens generalforsamling.

Stk. 2: Ordinær årlig generalforsamling afholdes i maj måned. Datoen varsles skriftligt til skolekredsens medlemmer senest 6 uger før afholdelse.

Stk. 3: Dagsordenen skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanders/forstanderparrets beretning.
4. Det reviderede regnskab forelægges til orientering.
5. Indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter i henhold til § 6.
7. Fastsættelse af kontingent.
8. Eventuelt.

Stk. 4: Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen afholdes. Dagsorden med bilag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 uger før generalforsamlingen.

Stk. 5: Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden 30 dage, efter enten 4 bestyrelsesmedlemmer skriftligt har forlangt det, eller 10 % af skolekredsens medlemmer skriftligt forlanger ekstraordinær generalforsamling afholdt. Dagsorden må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.

Medlemmerne indkaldes skriftligt af bestyrelsen med 3 ugers varsel.

Stk. 6: Generalforsamlingen vælger 5 ud af bestyrelsens 7 medlemmer.

Stk. 7: Generalforsamlingen træffer bestemmelse om vedtægtsændringer og skolens nedlæggelse.

Stk. 8: Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog paragraf 13 og 14. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Skriftlig afstemning skal finde sted, såfremt det kræves af mindst et medlem.

Stk. 9: Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten, og den opbevares på skolen.

§ 6 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1: Højskolen Marielyst består af en bestyrelse på op til 7 medlemmer. 5 medlemmer vælges ved skriftlig afstemning på den ordinære generalforsamling af og blandt skolekredsens medlemmer. 3 medlemmer afgår ved den ordinære generalforsamling på lige årstal. 2 afgår ved den ordinære generalforsamling på ulige årstal.

Stk. 2: Ved valg til bestyrelsen kan genvalg finde sted. På den ordinære generalforsamling vælges en første og en anden suppleant ved skriftlig afstemning for et år ad gangen.

Stk. 3: 2 medlemmer kan udpeges af bestyrelsen. Udpegningen kan ske for en periode på minimum 2 år. De udpegede medlemmer skal være medlem af skolekredsens, repræsentere foreninger, kommune mv., og/eller bidrage med kompetencer i bestyrelsen, der bidrager til skolens drift og udvikling.

Stk. 4: Bestyrelsen orienterer på generalforsamlingen om, hvordan § 6 stk. 3 forventes udnyttet.

Stk. 5: Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6: De på generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer konstituerer sig med forperson og næstforperson på førstkommande bestyrelsesmøde efter den årlige generalforsamling.

Stk. 7: Alle bestyrelsesmedlemmer er fraset stk. 5 ovenfor ligestillede med hensyn til rettigheder og forpligtelser, dog er forpersonens stemme udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed.

§ 7 Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1: Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren og har den overordnede ledelse af institutionen, herunder skolens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn. Det påhviler bestyrelsen at påse, at reglerne ved love, bekendtgørelser m.v. for højskoler overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med højskolens formål og værdigrundlag.

Stk. 2: Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen/forstanderpar. Ansættelse og afskedigelse af lærere og andet personale delegeres til forstanderen/forstanderparret medmindre bestyrelsen træffer anden beslutning.

Stk. 3: Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag. Godkendelse af indholdsplaner delegeres til forstanderen/forstanderparret medmindre bestyrelsen træffer anden beslutning.

Stk. 4: Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5: Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler og for, at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist og, at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6: Bestyrelsen underretter Kulturministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 8 Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1: Bestyrelsesmøde afholdes, når forpersonen eller halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne finder det nødvendigt.

Stk. 2: Forpersonen indkalder skriftligt alle mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles. Der udsendes en dagsorden.

Stk. 3: Forpersonen leder forhandlingerne, evt. afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder evt. afstemningsresultater indføres i beslutningsprotokollen. Efter hvert møde underskrives beslutningsprotokollen af mødets stemmeberettigede deltagere. Enhver af mødedeltagerne er berettiget til i kort form at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på Højskolen. Forpersonen sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4: Bestyrelsen beslutter, om den vil have en forretningsorden og arbejde efter denne.

Stk. 5: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 6: Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandling og afstemninger.

Stk. 7: En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt, at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven om tavshedspligt.

Stk. 8: Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for højskolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9: Forstanderen/forstanderparret samt 2 medarbejderrepræsentanter deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori kun de stemmeberettigede medlemmer deltager.

§9 Skolens daglige ledelse

Stk. 1: Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen/forstanderparret, som tillige har den administrative og pædagogiske ledelse og ansvar.

Stk. 2: Ved forstanderens/forstanderparrets fravær ud over en måned, skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3: Forstanderen/forstanderparret kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4: Efter udløbet af hvert undervisningsår afgiver forstanderen/forstanderparret beretning til bestyrelsen om højskolens virksomhed.

Stk. 5: Forstanderen/forstanderparret er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

§10 Medarbejderråd

Stk. 1: Højskolens forstander/forstanderparret og alle faste medarbejdere danner et medarbejderråd. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i alle for Højskolen væsentlige anliggender, herunder:

- 1) Drift- og anlægsbudget
- 2) Årets kursusplan dvs. års- og indholdsplan
- 3) Byggeri

4) Efteruddannelse

5) Ansættelse og afskedigelse af faste lærere

6) Forsøgs- og udviklingsarbejde

Stk. 2: Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i

forvaltningslovens kapitel 2 og inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt mv.

§11 Regnskab og revision

Stk. 1: Skolens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december. Forstanderen og forpersonen udarbejder hvert år inden den 1. november budget for efterfølgende år. Inden 1. april udarbejdes driftsregnskab og status for Højskolen. Årsrapport og status opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af højskoler.

Stk. 2: Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat forelægges bestyrelsen på førstkommande bestyrelsesmøde medio april. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

§12 Tegningsret

Stk. 1: Højskolen tegnes af bestyrelsens forperson i forening med næstforpersonen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§13 Vedtægtsændringer

Stk. 1: Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Kulturministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2: Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3: Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling med almindeligt flertal.

§14 Nedlæggelse

Stk. 1: Beslutning om højskolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2: Ophører højskolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3: Nedlægges højskolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4: Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af højskolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5: Overskydende midler anvendes med Kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

§15 Vedtagelse og ikrafttrædelse

Stk. 1: Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med § 13, stk. 3 på generalforsamling den 10. maj 2025.

Stk. 2: Vedtægten træder i kraft umiddelbart efter generalforsamlingens godkendelse