

Marielyst, den 2. oktober 2023

Referat af ekstraordinært bestyrelsesmøde mandag 2. oktober kl. 10:00

Deltagere: Henning Poulsen, May-Brit Horst, Per Svendsen, Flemming von Würden Petersen, Kirsten Bonde, Knud-Erik Rasmussen og 1. suppleant Helene Gade Brøndum.

Afbud fra Rene la Cour Sell.

Ingen medarbejdere deltog.

Referent: Christian Schou på grundlag af formandens mundtlige afrapportering til ham efter mødet.

Dagsorden, som udsendt inden mødet

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Orientering om forstanderparrets opsigelse.
3. Beslutning om, hvor stort ansættelsesudvalget skal være.
4. Udpegning af ansættelsesudvalg og tidsplan for den videre proces.
5. Skal det planlagte bestyrelsesmøde i november udsættes?
6. Eventuelt

1.

Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Orientering om forstanderparrets opsigelse og vilkårene for ansættelse af nyt forstanderpar

Formanden orienterede om, at forstanderparret kaldte ham til samtale torsdag 14. september og fortalte om deres beslutning om at fratæde pr. 31. marts 2024. Parret bad formanden holde tæt med opsigelsen til de selv ville fortælle medarbejderne det på et personalemøde 26. september efter deres ferie i uge 38. Ved samtalen blev formanden og forstanderparret også enige om, at de umiddelbart efter orienteringen til personalet skulle melde beslutningen ud til omverdenen og slå stillingen op.

Formanden orienterede også om, at pga. skolens antal af lærerboliger ikke er mulighed for at ansætte en forstander, der så kan supplere sig med en viceforstander. Højskolelovgivningen kræver nemlig, at enhver højskole skal have minimum 2 familieboliger på skolens matrikel, og at de to boliger skal bebos af medarbejdere fra den pædagogiske stab. Højskolen har p.t. en dispensation fra dette krav under forudsætning af, at der i stedet bor to medarbejdere fra den pædagogiske stab i skolens ene bolig og som er forstanderboligen. Det giver derfor ikke mening for bestyrelsen at overveje en anden ansættelsesmodel end at fortsætte med at have et forstanderpar i spidsen for højskolen.

3. Beslutning om, hvor stort ansættelsesudvalget skal være.

Bestyrelsen besluttede, at hele bestyrelsen skal deltage i ansættelsesudvalget, tillige med 3 repræsentanter for medarbejderne. Medarbejderne får til opgave at stille med 1 repræsentant fra administrationen, 1 fra lærergruppen og 1 fra køkken/rengøring/pedel.

4. Udpegning af ansættelsesudvalg og tidsplan for den videre proces.

Udpegningen afklaret under punkt 3.

Tidsplan og proces for det videre forløb bliver:

Søndag 29/10: Sidste ansøgningsfrist.

Mandag 30. og tirsdag 31. oktober: Kontoret kopierer ansøgninger + cv (minus diverse bilag), som hvert enkelt bestyrelsesmedlem og medarbejdernes repræsentanter i ansættelsesudvalget kan afhente på højskolen. Kontoret udsender meddelelse, når det er klar til afhentning.

Mandag 6. november kl. 10:00 mødes det samlede ansættelsesudvalg på højskolen og udvælger kandidater til samtale. Hvert medlem skal inden fremmøde have givet karakter på en skala fra 1 til 5 til alle ansøgninger, hvor 1 er bedst og 5 dårligst.

Kontoret sørger for, at et komplet sæt af alle ansøgninger, incl. diverse bilag, er til rådighed på dagen for ansættelsesudvalgets møde.

Efter dagens udvælgelse sørger kontoret for at indkalde de udvalgte kandidater til samtale.

Torsdag 16. november gennemføres samtaler på højskolen.

Optimalt kan udvalget træffe beslutning efter dagens samtaler, hvorefter det er formandens opgave at aftale de konkrete ansættelsesvilkår med det udvalgte par.

Kan der ikke træffes beslutning efter samtalerne 16/11, afholdes en 2. runde samtaler mandag 20. november.

5. Skal det planlagte bestyrelsesmøde mandag 20. november udsættes?

Bestyrelsen besluttede at fastholde datoen for næste bestyrelsesmøde.

Hvis der bliver brug for en 2. samtalerunde, klares samtalerne inden det ordinære bestyrelsesmøde.

6. Eventuelt

Intet blev bragt op.

Mødet slut kl. 11:30

Henning Poulsen

Knud-Erik Rasmussen

Per Svendsen

May-Brit Horst

Flemming von Würden Petersen

Kirsten Bonde

Rene la Cour Sell